



CODICE ETICO

**REDECAM GROUP S.R.L.
Piazza Indro Montanelli, 20
20099 Sesto San Giovanni (MI)**

INDICE

1_ PRINCIPI GENERALI

- 1.1 Premessa
- 1.2 Finalità del Codice Etico
- 1.3 Destinatari del Codice Etico
- 1.4 Valore contrattuale del Codice Etico
- 1.5 Diffusione del Codice Etico
- 1.6 Controllo e aggiornamento del Codice Etico
- 1.7 Obbligo degli amministratori, dipendenti e collaboratori di Redecam
- 1.8 Attuazione del Codice Etico
- 1.9 Principi etici di riferimento

2_ REGOLE DI CONDOTTA

3_ PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

- 3.1 Selezione del personale
- 3.2 Rapporti con i dipendenti
- 3.3 Rapporti con i collaboratori
- 3.4 Relazioni commerciali con clienti e fornitori
- 3.5 I rapporti con i clienti
- 3.6 I rapporti con i fornitori
- 3.7 I rapporti con la Pubblica Amministrazione

4_ VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

- 4.1 Organismo di Vigilanza/ Controllo
- 4.2 Obblighi di informazione
- 4.3 Violazioni

1_ PRINCIPI GENERALI

1.1 Premessa

Redecam Group s.r.l. (di seguito “Redecam”) si è dotata di un modello organizzativo atto a prevenire i rischi di commissione dei reati previsti dal D.Lgs 231/2001 e successive modifiche e a limitarne eventuali impatti nel caso in cui venissero compiuti atti illeciti eludendo fraudolentemente lo stesso.

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello Organizzativo (di seguito “MOC”) adottato da Redecam.

1.2 Finalità del Codice Etico

Il presente Codice Etico definisce i principi etici rilevanti e le norme comportamentali ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e contiene, nello specifico, l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Redecam nei confronti dei “portatori d’interesse: dipendenti, collaboratori, fornitori, Pubblica Amministrazione, clienti, ecc.”.

1.3 Destinatari del Codice Etico

Le norme del presente Codice Etico sono vincolanti e si applicano a tutti i dipendenti Redecam, nonché a collaboratori, terzisti e consulenti esterni che operano in nome e/o per conto di Redecam.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nel perseguimento di un interesse o di un vantaggio per Redecam può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

1.4 Valore contrattuale del Codice Etico

L’osservanza delle norme del Codice, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Redecam ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con Redecam e sarà sanzionata in modo proporzionato alla gravità dell’infrazione commessa, in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello Organizzativo, di cui il Codice Etico è parte integrante; fermo restando per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure del CCNL Metalmeccanico e Industria, e dello Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970).

Analogamente, anche ai soggetti terzi che collaborino con Redecam in ragione di contratti d'opera, appalti, collaborazioni professionali o partnership sarà richiesto il rispetto del presente Codice Etico.

Le eventuali violazioni commesse da detti soggetti saranno sanzionate secondo i criteri previsti nelle specifiche clausole contrattuali (risolutive espresse e/o applicative di penali) introdotte nei rispettivi accordi.

1.5 Diffusione del Codice Etico

Redecam si impegna a garantire la conoscenza e la diffusione del Codice attraverso:

- la distribuzione a tutti i dipendenti, collaboratori, terzisti e consulenti,
- la disponibilità del documento presso la sede di Redecam,
- la comunicazione diffusione di informazioni specifiche a clienti, fornitori e a tutti coloro che hanno rapporti con Redecam,
- la disponibilità di consultazione del documento sul proprio sito internet.

1.6 Controllo e aggiornamento del Codice Etico

Redecam si impegna a:

- adeguare i contenuti del Codice all'evoluzione normativa,
- svolgere le opportune verifiche in presenza di notizie di violazioni delle norme contenute nel presente documento,
- applicare le sanzioni previste in caso di accertata violazione,
- adoperarsi affinché non vengano effettuate azioni di ritorsione verso coloro che, eventualmente, avessero fornito informazioni sull'illecito,
- operare affinché il personale comprenda l'importanza di rispettare le norme del presente Codice.

1.7 Obbligo degli amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori di Redecam

Agli Amministratori, Sindaci, Dipendenti e Collaboratori di Redecam è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta della propria funzione derivanti dalla Legge o da procedure interne e regolamenti interni. Le suddette figure, nello specifico, hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme, principi e regolamenti;
- rivolgersi ai propri referenti e all'Organismo di Vigilanza per chiedere chiarimenti in merito alla loro applicazione;
- riferire all'Organismo di Vigilanza, con tempestività, possibili casi o richieste di violazione del Codice Etico (punto 5.2, del presente Codice);
- collaborare, se richiesto, nella verifica di eventuali violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni; qualunque soggetto

esterno che abbia rapporti con Redecam (terzisti, consulenti, fornitori, clienti, ecc.) infatti deve impegnarsi a rispettare, nell'ambito di tali rapporti, le leggi e i regolamenti che regolano l'attività di Redecam stessa;

Redecam non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

Redecam informa i propri dipendenti e collaboratori in merito alle leggi e ai comportamenti da tenere, in caso di loro incertezza sul tema.

1.8 Attuazione del Codice Etico

L'organismo di Vigilanza (OdV), istituito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs.231/01, ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione e controllo ex D.Lgs.231/01, ivi compreso il Codice Etico che ne rappresenta il principale protocollo preventivo, curandone l'aggiornamento.

Al fine di garantire la conoscenza ed il rispetto del Codice e delle previste norme di comportamento, l'Organismo di Vigilanza promuove specifiche iniziative di formazione differenziate secondo il ruolo e le responsabilità dei Destinatari.

Redecam adotta apposite clausole contrattuali per disciplinare i rapporti con collaboratori esterni e interlocutori con i quali intrattiene rapporti di affari.

Al fine di garantire il rispetto dei principi etici cristallizzati in questo Codice, ai quali Redecam ispira la propria gestione societaria e la conduzione del proprio core business, ai partner commerciali è richiesto l'impegno scritto al rispetto del Codice adottato da Redecam stessa nella consapevolezza degli stessi delle sanzioni contrattuali previste in caso di violazione.

1.9 Principi etici di riferimento

Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Redecam, per le sue iniziative, e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interessi, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Legalità

Redecam si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, vigenti in tutti i Paesi in cui l'ente opera; Redecam inoltre ispira le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

Correttezza e Trasparenza

Redecam si impegna a perseguire una comunicazione delle informazioni sulle proprie attività (finanziarie, contabili e gestionali) improntata a principi di trasparenza e correttezza. Nello specifico, Redecam si impegna a:

- assicurare che ogni operazione in modo che venga correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- prevedere, per ciascuna operazione, un supporto documentale adeguato per permettere in ogni momento l'effettuazione dei controlli, per attestare le caratteristiche e le ragioni dell'operazione, e per individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Responsabilità verso la collettività

Redecam, consapevole del proprio ruolo e della propria responsabilità sociale d'impresa intende operare nel rispetto della comunità circostante, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale finalizzate al benessere generale e allo sviluppo economico sostenibile.

Rispetto della Privacy nel trattamento delle informazioni

Redecam assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali e si impegna a non utilizzare informazioni riservate per scopi non consentiti dal D. Lgs. 196/2003 o dalle norme in vigore nei paesi in cui opera cui è eventualmente soggetta.

Centralità della persona

Redecam promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona, la libertà di associazione dei lavoratori e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

In particolare Redecam tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze e conoscenze possedute da ciascun dipendente e collaboratore.

Imparzialità e pari opportunità

Redecam evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

Salute e Sicurezza

Redecam assicura ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure e un ambiente salubre garantendo la presenza di regole e policy per la loro integrità fisica.

Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

I contratti per la vendita dei beni e la presentazione dei servizi sono eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti contrattuali coinvolte. Redecam si impegna a non utilizzare a proprio vantaggio, condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Concorrenza leale

Redecam, operando a livello mondiale, ha fatto proprio il valore internazionale della “*fair competition*” e impronta il proprio business ai principi di concorrenza leale astenendosi da comportamenti corruttivi, collusivi e di posizione dominante arbitraria o illecita.

Ricerca della Qualità

Redecam orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei propri servizi.

2_ REGOLE DI CONDOTTA

In conformità a quanto previsto dalle linee guida di Confindustria Redecam definisce le regole di condotta a cui devono fare riferimento tutti i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico individuati al punto 1.3, nell’ambito dello svolgimento delle proprie attività.

Lotta ai comportamenti illeciti

Redecam, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti, grazie all’adozione del MOC. In particolare, vieta che siano corrisposte somme di denaro o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alRedecam stessa. Vieta altresì l’accettazione di doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia. Riguardo la gestione del personale, Redecam si impegna a verificare la regolare cittadinanza del personale assunto e a monitorare le scadenze dei permessi di soggiorno.

Lotta al terrorismo

Redecam si impegna a non fornire direttamente o indirettamente, o comunque volontariamente, fondi a favore di soggetti che promuovono, costituiscono, dirigono associazioni o che in prima persona intendano porre in essere reati di terrorismo o atti di violenza con fini di eversione dell’ordine democratico.

Lotta alla criminalità organizzata

Redecam condanna fermamente e contrasta, con tutti gli strumenti a propria disposizione, qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso. Redecam pone particolare attenzione alla verifica dei doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali quali, ad esempio, fornitori, agenti, consulenti, appaltatori, clienti, partner (anche coinvolte in partnership d’impresa). Tale attenzione verrà prestata sia nella fase precedente all’instaurazione del rapporto che nel corso dello stesso, mediante richiesta delle informazioni necessarie ad appurarne integrità morale, rispettabilità, affidabilità e legittimità delle attività realizzate.

Prevenzione delle attività di ricettazione, riciclaggio o impiego di denaro e beni di provenienza illecita

Redecam si impegna a non accettare eventuali richieste che potrebbero destare il sospetto di un tentativo di legalizzare i proventi derivanti da attività illecite. È vietato, in particolare, compiere le seguenti azioni:

- ricevere e/o effettuare pagamenti su conti correnti bancari in paesi “black list” o comunque diversi dal Paese in cui le società contraenti hanno sede;
- ricevere e/o effettuare pagamenti in denaro contante per somme maggiori o uguali al limite legale vigente;
- ricevere e/o effettuare pagamenti su conti correnti intestati a soggetti diversi dal contraente, anche qualora tali pagamenti siano presentati come operazione di compensazione di crediti;
- acquistare e/o ricevere beni dei quali si possa ragionevolmente presumere la provenienza illecita;
- procedere all’operazione in ipotesi di conflitto d’interesse che possano pregiudicare l’obiettività, la trasparenza o liceità dell’operazione stessa o di un’altra immediatamente collegata o susseguente.

Lotta ai conflitti di interesse

I Destinatari sono tenuti ad assumere un comportamento corretto. A tale riguardo, sono previste specifiche prassi per l’ufficio acquisti e gli uffici amministrativi aventi ad oggetto il parametro della obiettività dell’operazione e della ragionevolezza del prezzo. Redecam adotta quindi i seguenti principi di comportamento:

- i destinatari sono tenuti ad astenersi dall’acquisire partecipazioni o partecipare ad attività in conflitto di interessi, diretto o indiretto, che in quanto tali impediscano di adempiere correttamente i rispettivi obblighi e/o che potrebbero influire sul giudizio o sulla capacità di agire correttamente secondo le norme di concorrenza leale ed ottimizzazione dell’efficienza;
- in caso di cointeressenza i Destinatari sono tenuti a farne tempestiva segnalazione all’Organismo di Vigilanza alla casella di posta elettronica dedicata OdV@redecam.it, affinché lo stesso proceda nelle modalità e nelle forme previste per i flussi informativi ai sensi del D. Lgs. 231/2001 alle valutazioni del caso di concerto con il Collegio Sindacale e con l’organo deputato al controllo contabile;
- Redecam conduce il proprio business e le relative operazioni finanziarie nel rispetto dei migliori principi contabili internazionali e in conformità alle applicabili disposizioni del Sarbanes-Oxley Act;
- i Destinatari sono tenuti a garantire che le proprie azioni e le proprie decisioni non siano influenzate da interessi che potrebbero ragionevolmente configurarsi come interessi in conflitto con quelli di Redecam.

Omaggi, regalie e altre forme di benefici

L’elargizione ed accettazione di doni o altre utilità deve avvenire in conformità alle pratiche commerciali ed etiche generalmente accettate, nel rispetto della normativa vigente e coerentemente con gli usi e le tradizioni locali.

Redecam, fatte salve le prassi commerciali di cortesia, adotta quindi i seguenti principi di comportamento:

- Non è consentito elargire regali, ospitalità o altri benefici che possano compromettere, in qualsiasi situazione, l’indipendenza di giudizio nei confronti di qualsiasi interlocutore, ovvero l’indipendenza di giudizio del beneficiario;

- Non è consentito accettare regali, ospitalità o altri benefici che possano compromettere, in qualsiasi situazione, l'indipendenza di giudizio nei confronti di qualsiasi interlocutore, ovvero l'indipendenza di giudizio del concedente.

Gli omaggi o gli altri eventuali benefici sono ammessi solo ove non suscettibili di interpretazione ambigua e decettiva, che possa intendersi ragionevolmente finalizzata a conseguire un trattamento di favore illecito, arbitrario o indebito rispetto al contesto di riferimento dell'operazione.

Gestione delle operazioni aziendali

Ogni operazione e transazione aziendale deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e le operazioni dell'ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Gestione contabile e amministrativa

La documentazione contabile deve riportare in maniera precisa, corretta e specifica i dettagli dell'operazione effettuata. Tutte le operazioni sono autorizzate conformemente al sistema di deleghe formalizzato e devono essere registrate in maniera tale da consentire una corretta predisposizione del bilancio.

A tutti i soggetti (dipendenti e/o consulenti) che a qualunque titolo, anche in qualità di meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio o di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Redecam, nonché in particolare agli Amministratori, ai Sindaci:

- è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici garantendo la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

E' vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al collegio sindacale, all'Organismo di Vigilanza o alla società di revisione.

E' vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici tali da provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati.

A tutti coloro che hanno rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza, nonché agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali è vietato ostacolarne le funzioni.

E' altresì vietato, nelle comunicazioni alle predette autorità, esporre fatti non corrispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Redecam, o occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti inerenti la situazione medesima che avrebbero dovuto essere comunicati.

I dipendenti e consulenti devono evitare ogni comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare fenomeni di insider trading anche da parte di terzi.

I dipendenti, i consulenti, i membri del consiglio di amministrazione, i sindaci e, più in generale, tutti i soggetti che hanno accesso ad informazioni riservate, non accessibili al pubblico e tali da influenzare il valore di titoli azionari e - più generale - ogni altro titolo diffuso al pubblico, devono astenersi dall'utilizzare tali informazioni per la compravendita dei suddetti titoli, al fine di garantire la massima trasparenza del mercato.

Il denaro e le attività devono essere registrati conformemente ai principi contabili adottati da Redecam. È rigorosamente vietato utilizzare il denaro e le attività di Redecam per scopi illeciti o ingiustificati; il responsabile amministrativo deve prestare la massima attenzione allo scopo di garantire il rispetto di tale divieto.

I registri e i libri contabili di Redecam devono essere tenuti conformemente alle disposizioni e norme vigenti di riferimento, anche allo scopo di garantire la trasparenza, legalità e affidabilità del bilancio di Redecam.

Gestione della cassa

E' vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo contraffatti o alterati. Chi riceve banconote o monete o carte di pubblico credito sospette di falsità o rubate deve informare il proprio diretto responsabile, affinché provveda all'opportuna denuncia.

Gestione degli strumenti informatici

Coloro che utilizzano strumenti informatici devono attenersi strettamente alle policy di Redecam in materia di sicurezza informatica e dovranno utilizzare le risorse aziendali – quali ad esempio personal computer, apparecchi telefonici ed altri strumenti di comunicazione – in conformità alle suddette policy, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere la funzionalità e la protezione del sistema informatico aziendale e/o di terzi. Non è ammessa in alcun modo l'alterazione del funzionamento di un sistema telematico o informatico aziendale ovvero dei dati ed informazioni in esso contenuti, oppure l'intervento su programmi ed archivi, a qualsiasi scopo esso sia effettuato. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico.

Tutela dei diritti di proprietà industriale e intellettuale

Redecam agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi ed astenersi dall'uso non autorizzato di tali diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per Redecam.

In particolare, il personale, nell'esercizio delle proprie attività, dovrà astenersi da qualsiasi condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, marchi e brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Il personale dovrà astenersi dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

Tutela del mercato e della libera concorrenza: Redecam si impegna a svolgere le attività guidata al principio di impresa operante sul libero mercato.

E' vietata, pertanto, qualsiasi attività anticoncorrenziale finalizzata ad ottenere un risultato diverso da quello che sarebbe stato altrimenti ottenuto dal normale funzionamento del mercato.

E' proibito quindi stipulare accordi con i concorrenti finalizzate:

- ad eliminare o limitare la concorrenza in uno o più mercati geografici o in relazione a uno o più prodotti o finalizzati a produrre tale effetto;
- a boicottare od ottenere determinati comportamenti o condizioni da un fornitore o da un cliente o finalizzate a produrre tale effetto;
- all'aggiudicazione di un appalto;
- ad orientare, direttamente o indirettamente i prezzi, o finalizzate a produrre tale effetto;

Tutela della salute e della sicurezza

Redecam si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti – nonché da parte degli appaltatori e sub-appaltatori, laddove specificatamente autorizzati ed ammessi, nei relativi ambiti di competenza – ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le attività dell'azienda devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare riferimento a quanto previsto nelle specifiche normative di prevenzione applicabili; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

Nell'ottica di prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'allestimento di un'organizzazione e delle risorse necessarie, Redecam si impegna in modo particolare a:

- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- ridurre i rischi alla fonte;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che è meno pericoloso;

- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutela dell'ambiente

Redecam si impegna a rispettare la legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale.

A tal fine Redecam si impegna a:

- adottare le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se e in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);
- privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;
- programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
- promuovere i valori della formazione e della condivisione dei principi del codice tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, apicali o sottoposti, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate.

Nello specifico, si impegna a:

- gestire in modo responsabile l'energia, l'acqua e le materie prime utilizzate, evitando gli sprechi;
- effettuare regolarmente lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali, attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati;
- privilegiare, qualora sia possibile, la scelta di fornitori e sub-appaltatori, laddove specificatamente autorizzati ed ammessi, impegnati nel rispetto dell'ambiente;
- effettuare un monitoraggio continuo sulle evoluzioni normative in materia al fine di garantire la compliance alle stesse.

3_ PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

3.1 Selezione del personale

La valutazione del personale che Redecam dovesse eventualmente assumere, è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze

organizzative, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza e rispetto della privacy.

Egli deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico.

3.2 Rapporti con i dipendenti

Redecam richiede che i propri dipendenti conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico. I dipendenti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza di cui al successivo punto 4 ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi, collaboratori e consulenti di cui vengano a conoscenza. Redecam si riserva di predisporre eventuali rapporti disciplinari a seguito di qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno volontario a colleghi e/o collaboratori o a seguito di segnalazioni fondate omesse.

3.3 Rapporti con i collaboratori

Redecam procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, e in base all'analisi dei curricula e alle figure professionali ricercate.

Redecam richiede che i propri collaboratori conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, da Redecam, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Collaboratori che intrattengano rapporti con Redecam sono tenuti ad evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la stessa, obbligandosi, in caso di conflitto a segnalarlo immediatamente all'Organismo di Vigilanza

3.4 Relazioni commerciali con clienti e fornitori

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e/o fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti con soggetti:

- coinvolti in attività illecite, in modo particolare con quelle connesse ai reati di cui al D.Lgs 231/01 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- che, anche in modo indiretto, tengono comportamenti non rispettosi della dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona (sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti ovvero il turismo sessuale, ecc)
- che non rispettano le normative di salute e sicurezza dei lavoratori e, in generale tutte le regole contenute nel presente Codice Etico.

3.5 I rapporti con i clienti

Per quanto riguarda i rapporti con i clienti, Redecam si impegna a tenere comportamenti improntati ai principi di professionalità, competenza, disponibilità, rispetto e correttezza.

Per tutelare l'immagine e la reputazione dell'azienda è indispensabile che i rapporti con i clienti siano basati:

- sulla piena trasparenza e correttezza;
- sul rispetto della legge;
- sull'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni devono determinare, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

3.6 I rapporti con i fornitori

Tutti gli acquisti effettuati da Redecam devono essere condotti con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assume la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

I soggetti responsabili e addetti al processo di acquisto:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, operando sulla base dell'adozione di criteri oggettivi e documentabili;

- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di durata adeguata;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti e/o consulenti con i fornitori devono essere segnalati alla direzione di appartenenza prima di ogni trattativa;
- non devono offrire denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma; promettere qualsiasi oggetto, servizio o favore ad amministratori, sindaci, dirigenti o dipendenti di un altro ente affinché questi realizzino od omettano atti inerenti il loro incarico cagionando un danneggiamento alle loro società;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per Redecam,
- sono tenuti tassativamente a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali.

Per assicurare la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, deve essere garantita nelle procedure aziendali:

- la separazione dei ruoli tra la funzione organizzativa che richiede la fornitura e la funzione che stipula l'accordo con il fornitore;
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni nonché di tutti i documenti rilevanti nella gestione del rapporto.

Le violazioni di principi stabiliti dal Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori. A tal fine, nel corpo dei singoli contratti, devono essere previste apposite clausole finalizzate a garantire il rispetto del Codice Etico nell'ambito delle forniture.

3.7 I rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità garanti e di vigilanza, devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza, al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione. Redecam si impegna a dare sollecita esecuzione alle loro eventuali prescrizioni.

In particolare devono essere intrattenute le necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le amministrazioni dello stato, in Italia o in altri paesi. Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche devono essere limitate alle strutture dell'ente preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Redecam.

Eventuali consulenti o soggetti "terzi" delegati a rapportarsi con la Pubblica Amministrazione per conto di Redecam devono sottostare alle medesime regole previste per dipendenti e collaboratori

Redecam non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da un consulente o da un soggetto “terzo” quando si possano creare situazioni di conflitto di interesse

Nei confronti degli esponenti della Pubblica Amministrazione e di autorità garanti e di vigilanza devono essere rispettate le seguenti regole di condotta:

- è vietata qualunque attività di corruzione, attiva o passiva, o comportamento collusivo di qualsiasi natura ed in qualsiasi forma nell’ambito dei rapporti con tali esponenti:
 - per la richiesta e gestione di autorizzazioni, permessi e/o concessioni per la realizzazione di attività aziendali,
 - in occasione di attività di accertamento ed ispezione,
 - durante attività di rendicontazione di qualsiasi natura,
 - nella conclusione di qualsiasi transazione commerciale;
- è vietato offrire denaro, omaggi o utilità di qualsiasi tipo o compiere atti di cortesia commerciale in favore di esponenti della Pubblica Amministrazione o di loro parenti, salvo che si tratti di utilità di modico valore elargite nel rispetto delle procedure aziendali previa esplicita autorizzazione degli esponenti aziendali competenti, e sempre che, in ogni caso, non possano essere in alcun modo interpretate quale strumento di influenza per il funzionario.
- è vietato proporre o esaminare opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- è vietato sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l’integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- i rapporti con le Autorità Giudiziarie e con gli organi di Polizia Giudiziaria, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione: tutti i destinatari si astengono dall’adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all’operato degli organi di Giustizia.

Analogamente, i destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un’Autorità Giudiziaria.

Per quanto riguarda la condotta relativa alle dichiarazioni e attestazioni verso la Pubblica Amministrazione, non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell’interesse dell’azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall’Unione Europea.

E’ vietato, inoltre, indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare a Redecam un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico.

4_ VIGILANZA SULL'APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

4.1 Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è autonomo ed indipendente e garantisce attività consultiva e di vigilanza sul corretta applicazione dei principi del presente Codice

4.2 Obblighi di informazione

Qualora i Soggetti vengano a conoscenza, anche per tramite di terze persone, di situazioni illegali o eticamente scorrette o potenzialmente illegali o scorrette, devono informare tempestivamente l'OdV; le segnalazioni potranno essere effettuate in forma scritta, orale, in via informatica, e dovranno essere raccolte ed archiviate a cura dell'Organismo di Vigilanza.

L'OdV agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Tutte le segnalazioni saranno prontamente verificate dallo stesso OdV che, nei casi di accertata violazione del Codice Etico, ne darà notizia al Consiglio di Amministrazione o al Collegio Sindacale a seconda dei casi.

La mancata osservanza del dovere di informazione in esame è sanzionabile da parte dello stesso OdV.

4.3 Violazioni

In caso di violazioni del Codice Etico, Redecam adotta nei confronti dei Responsabili delle violazioni stesse - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto nel quadro normativo vigente e dal sistema sanzionatorio previsto dal modello 231- provvedimenti disciplinari, che possono comportare l'allontanamento dei lavoratori responsabili secondo le disposizioni del CCNL di riferimento.

Le infrazioni commesse da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nella specifiche clausole contrattuali previste.

Redecam, nei casi verificati di infrazione ai principi del Codice Etico che presentino altresì estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.